



Prot. n. 2192/C27

Ancona, 11/03/2020

Ai genitori
Scuola Primaria
Scuola Secondaria
Al personale docente
Istituto Comprensivo Pinocchio-Montesicuro

Alle Bacheche docenti e famiglie

Oggetto: Indicazioni operative per genitori e Linee guida per la didattica a distanza attivate dal nostro Istituto.

Gentilissimi genitori,

l'emergenza straordinaria ed inaspettata che sta coinvolgendo il nostro Paese da febbraio ha visto la sospensione delle attività didattiche in due momenti successivi:

Ordinanza Regione Marche dal 26 febbraio al 01 marzo e il DPCM 04 marzo dal 04 marzo al 15 e DPCM 08 marzo fino al 03 aprile.

Durante il primo periodo di sospensione, l'Istituto ha attivato la funzione di assegnazione compiti e materiali didattici propria del Registro Elettronico.

Date le circostanze e il prolungarsi dell'assenza da scuola degli alunni, l'Istituto si è attivato per affinare ed utilizzare al massimo le potenzialità di questo strumento al fine di favorire l'interscambio tra docenti e alunni e consentire azioni di ritorno da parte dei genitori relative alle attività svolte dai propri figli.

Il Registro Elettronico Nuvola offre strumenti per la condivisione di link, documenti e compiti utili per svolgere momenti di didattica a distanza.

Pertanto, sul Registro Elettronico **per tutti (Scuola Primaria e Secondaria)** sarà possibile:

1) fruire, oltre che di risorse didattiche selezionate e caricate dagli insegnanti, anche di video e registrazioni di cui sarà fornito il link di collegamento.

2) tramite una specifica funzione sarà possibile per i genitori/tutori allegare i compiti svolti dai propri figli.

È importante che i file allegati siano in formato **word o pdf, ad esempio da scansioni**. È fortemente sconsigliato allegare foto, immagini, perché hanno una dimensione troppo elevata e potrebbero causare problemi di caricamento (upload) e scaricamento (download).

1) Il singolo docente può, rispettivamente per le sue classi di lavoro, caricare nel registro elettronico Nuvola documenti, dispense, link e assegnare compiti, scegliendo se condividerle con la classe o solo con un gruppo di alunni.

2) Il tutore (ossia il genitore), accedendo a Nuvola, può consultare i documenti, compiti e materiale che il docente ha caricato.

3) A sua volta il tutore può caricare documenti e file che saranno visibili nel registro del docente. Si Allega semplice guida operativa ed un link al video-tutorial con le semplici procedure da eseguire.

[Caricare materiale dall'area tutore/studente per il docente](#)

Inoltre, per la **Scuola Secondaria**:

Per le classi e per le discipline che hanno attivato GSuite sarà possibile continuare ad utilizzare la piattaforma come di consueto.

L'attivazione di GSuite sarà consentita per le **classi terze della scuola secondaria** per l'ambito disciplinare matematico-scientifico-tecnologico, previa presa visione dell'Informativa e del Regolamento di utilizzo della piattaforma da parte di docenti, alunni e genitori, e successivamente sottoscrizione del consenso da parte dei genitori/tutori. I docenti che intendono attivarla si faranno carico di raccogliere la documentazione necessaria all'attivazione.

Come reperire documenti Gsuite sul Sito di istituto:

Regolamento, Informativa, Consenso ----- DIDATTICA ----- Google Gsuite.

Sarà possibile, inoltre, instaurare uno scambio di mail tra gli insegnanti (che utilizzerà l'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@istruzione.it) e gli alunni (che utilizzeranno **indirizzi di posta elettronica di uno dei genitori/tutore**). Tale possibilità viene prevista soprattutto per invio compiti di restituzione e richieste di chiarimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Michela Antonella Vincitorio