ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO
Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA
Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421
e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it - anic81700e@istruzione.it
P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it - url: www.pinocchio-montesicuro.gov.it

Prot. n.4080/A13 Ancona, 5 maggio 2020

PROTOCOLLO

DI CONTRASTO E CONTENIMENTO

DELLA DIFFUSIONE DEL CO.VI.D – 19

IC PINOCCHIO MONTESICURO

ANCONA

PREMESSA

Il presente documento intende fornire indicazioni sulle procedure di base da seguire per il rientro negli edifici scolastici in modo da preservare la salute dei lavoratori e contenere, anche per il tramite della salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative, il rischio di contagio da SARS- CoV-2 nel rispetto dei principi di precauzione, proporzionalità e ragionevolezza.

Occorre ricordare che, anche in considerazione della comparsa recente del virus e della sua diffusione nonché delle implicate, rilevanti incertezze, ogni attività deve essere guidata dalla prudenza e dall'attenzione, oltre che dal rigoroso rispetto delle norme vigenti e delle disposizioni via via impartite dall'Istituto, le quali tutte si intendono qui richiamate.

Si rammenta come la prima e più efficace misura di sicurezza sia l'esercizio costante e attento di un comportamento responsabile da parte di ciascuno attraverso le seguenti azioni:

• Rispetto individuale delle norme igieniche e del distanziamento sociale

• Utilizzo corretto dei dispositivi di protezione

• Mantenimento di condizioni di pulizia e igiene degli ambienti di lavoro (anche con azioni personali)

Le indicazioni di base contenute nel presente Protocollo sono state redatte tenendo in considerazione, anche sul piano metodologico, l'integrazione al documento di valutazione rischi .

Tali indicazioni di base andranno declinate attraverso una regolamentazione ad hoc che ne definirà con maggiore dettaglio la modalità applicativa, in relazione alle specifiche caratteristiche logistiche e organizzative.

Le disposizioni contenute nel presente Protocollo si applicano a chiunque abbia accesso alle strutture scolastiche, compresi i genitori degli alunni.

MISURE GENERALI

ACCESSO ALLE STRUTTURE SCOLASTICHE

L'accesso alle Strutture scolastiche avviene attraverso entrate contingentate in ogni edificio.
Occorre avere sempre cura che all'entrata e all'uscita dagli edifici venga rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro ed evitata ogni forma di assembramento.
L'accesso alle strutture avviene indossando la mascherina chirurgica e previamente compilando in modalità informatica ovvero depositando in formato cartaceo la prescritta dichiarazione (All. 1).
Per l'accesso dei fornitori vanno osservate le indicazioni presenti nell'integrazione al DVR d'Istituto.
Per l'esecuzione di lavori e manutenzioni vige l'obbligo del rispetto dell'All. 7 al DPCM 26 apr. 2020.
Ogni struttura deve porre in essere le misure organizzative necessarie a fare sì che i servizi di ricevimento del pubblico (ove indispensabili per lo svolgimento delle attività) vengano svolti, per quanto possibile, in locali che consentano l'accesso diretto dall'esterno o che, comunque, minimizzino il percorso all'interno dell'edificio.
Si ricorda che:

- Vanno rispettate le misure indicate dal decalogo del Ministero della Salute(in allegato)e reperibile nel sito d'Istituto
- chiunque presenti febbre (oltre 37.5°), tosse, difficoltà respiratorie o altri sintomi quali mialgie diffuse, ageusia (assenza di gusto) e anosmia (perdita olfatto), dovrà rimanere presso il proprio domicilio e contattare immediatamente il proprio Medico di Medicina Generale (o il Servizio di Continuità Assistenziale) o, in caso di sintomi gravi, il 118;
- è vietato l'accesso agli edifici scolastici ove, nei precedenti 14 giorni, si abbiano avuto contatti con soggetti risultati positivi al Virus SARS-CoV-2;
- vanno rispettate le norme di legge nonché tutte le disposizioni di precauzione e prevenzione dettate delle Autorità e/o disposte dall'Istituto per la gestione dell'emergenza;
- vanno osservate le ulteriori e specifiche misure e regole adottate dalla Struttura cui si debba accedere;
- si può contattare il Numero Verde Regionale e il numero 1500 di pubblica utilità messo a disposizione per la richiesta di informazioni sull'emergenza legata al COVID-19.

INFORMAZIONE

L'Istituto , attraverso molteplici e variegate modalità idonee, provvede a informare tutti i lavoratori nonché tutte le persone che a qualunque titolo accedano agli edifici scolastici circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso nei luoghi maggiormente visibili e rendendoli disponibili sul sito d'Istituto.

SPOSTAMENTI INTERNI E RIUNIONI

Gli spostamenti tra gli edifici scolastici appartenenti all'Istituto devono essere limitati al necessario, fermo il rigoroso rispetto delle misure previste.

Non sono consentite riunioni degli Organi Collegiali in presenza.

Nello svolgimento di riunioni o incontri di lavoro va privilegiata la modalità da remoto. Qualora la riunione o incontro avvenga in presenza, va garantito il rispetto della distanza fisica di sicurezza di 1 metro e l'uso della mascherina chirurgica.

Sono annullati, o comunque sospesi/rinviati, tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in aula, anche obbligatoria, che non sia possibile eseguire in modo telematico.

PULIZIA

L'Istituto assicura la pulizia giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni in conformità a quanto previsto le indicazioni presenti nell'integrazione al DVR d'Istituto

In ipotesi di persona positiva al COVID-19 che abbia frequentato un edificio scolastico, si procede secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

La pulizia degli ambienti è assicurata dai collaboratori scolastici in servizio.

Si raccomanda la periodica aerazione naturale dei locali .

MISURE IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio il rigoroso rispetto delle precauzioni igieniche prescritte.

È vivamente raccomandata la frequente igiene delle mani con acqua e sapone ovvero, se non disponibili, con soluzioni/gel a base alcolica.

L'Istituto garantisce l'accesso a locali che ospitano lavabi dotati di acqua corrente, di mezzi detergenti e di asciugatura, tali da consentire il rispetto delle misure igieniche stabilite dal Decalogo del Ministero della Salute e Istituto Superiore di Sanità.

Le procedure per il corretto lavaggio e corretta asciugatura delle mani sono consultabili in allegato Devono essere affisse in maniera diffusa e visibile all'interno di ogni luogo di lavoro e all'interno di ogni servizio igienico.

L'Istituto mette a disposizione dei lavoratori disinfettanti per mani a base di alcool (concentrazione di alcool pari almeno al 70%).I detergenti per le mani devono essere accessibili a tutti anche attraverso specifici dispenser, visibili e riconoscibili.

DISTANZA INTERPERSONALE

Salvo specifiche e motivate ipotesi, va garantita e osservata la distanza fisica di almeno 1 metro prevista dal DPCM 26 aprile 2020.

È vietata ogni situazione di aggregazione, assembramento e affollamento nei luoghi di lavoro e pertinenze, negli spazi comuni.

L'organizzazione e articolazione del lavoro dovranno venire ridefinite favorendo il distanziamento fisico, riducendo il numero di presenze contemporanee nel luogo di lavoro e prevenendo, ove necessario mediante flessibilità degli orari, assembramenti in entrata e uscita.

Vanno altresì approntate, quando necessario per il rispetto della distanza interpersonale, misure organizzative di rimodulazione degli spazi e postazioni di lavoro.
È sconsigliato l'uso dell'ascensore.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Nei luoghi di lavoro che comportano la compresenza di persone nello stesso locale e negli spazi comuni, indipendentemente dalla distanza interpersonale, è fatto obbligo di indossare sempre la mascherina chirurgica, che sarà messa a disposizione dall'Istituto; è fatto obbligo di indossare i guanti . (in allegato "ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DEI DPI")

GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI E DEI LUOGHI PROMISCUI

L'accesso agli spazi comuni, ai distributori di bevande e alimenti e agli spogliatoi va ridotto al necessario e, comunque, adeguatamente contingentato, garantendo frequente aerazione dei locali, turnazione nella fruizione, tempi stretti di sosta all'interno di tali spazi e costante mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro, impiego di mascherina chirurgica e guanti (qualora si tocchino superfici comuni). Prima e dopo l'utilizzo dei distributori automatici è obbligatoria la disinfezione delle mani mediante le apposite soluzioni. È garantita la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, delle tastiere dei distributori di bevande e snack, delle maniglie delle porte, dei corrimani e delle porte di accesso all'edificio.
Anche all'interno degli spazi promiscui dei servizi igienici, si dovrà mantenere, per quanto possibile, la distanza di 1 metro e dovrà essere indossata la mascherina chirurgica.

INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO E GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona presente all'interno dell'edificio scolastico necessiti di soccorso, i soccorritori dovranno immediatamente indossare i DPI come indicato nel successivo paragrafo e fare indossare alla persona che ha manifestato i sintomi una mascherina chirurgica (ove non già indossata); contattare il 118; fare allontanare dai locali eventuali altri lavoratori o utenti presenti.
L'Istituto ha fornito agli addetti al primo soccorso un kit di DPI (mascherina FFP2, occhiali di protezione, guanti monouso) per interventi di primo soccorso con possibilità di contaminazione biologica .
Laddove si verifichi un caso di positività al COVID-19, seguirà le procedure vigenti per il contenimento dell'epidemia.

RISPETTO DELLE MISURE

Al dirigente scolastico , ai preposti e all'RSPP è affidato il compito relativo al controllo del rispetto delle prescrizioni, secondo quanto sancito dalla normativa in materia di sicurezza.
Si ricorda che il mancato rispetto delle misure di sicurezza sanitaria da parte del dipendente costituisce illecito disciplinare alla stregua delle previsioni del codice di comportamento dei dipendenti.

MISURE SPECIFICHE

ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI

E' stabilito che la presenza del personale nei luoghi di lavoro sia limitata alle sole attività indifferibili che non possano essere svolte in modalità agile. In ogni caso chi accede ai locali scolastici dovrà compilare sempre l'allegata **dichiarazione per l'accesso alle strutture scolastiche.**

UFFICI DI SEGRETERIA

Va sempre garantita e osservata la distanza interpersonale di almeno 1 metro, dovrà essere indossata sempre la mascherina chirurgica quando nell'ufficio è presente più di una persona ed evitata ogni forma di assembramento.

Igiene delle mani con acqua e sapone o gel igienizzante prima e dopo l'utilizzo di attrezzature condivise (stampanti, postazioni condivise, materiale cartaceo o di cancelleria condiviso).

Va ridotto all'indispensabile l'accesso ad altri uffici; deve essere preferita la comunicazione via telefono e via telematica

I servizi di ricevimento del pubblico e attività di front office (ove necessari) vanno svolti il più possibile mediante prenotazione telematica, organizzando e contingentando gli appuntamenti in locali che consentano l'accesso agevole dall'esterno e prevedendo, ove possibile, l'introduzione di barriere separatorie(ad.es. banchi allineati).

SOPRALLUOGHI

In caso di necessità di sopralluoghi per attività di verifica cantieri, verifica servizi in appalto e assistenza informatica, va osservato il distanziamento fisico, utilizzata la mascherina chirurgica e guanti (ove necessario), fatto salvo l'impiego di DPI di protezione superiore in ragione di specifiche attività.

LABORATORI INFORMATICA

Va sempre garantita e osservata la distanza interpersonale di almeno 1 metro, dovrà essere indossata la mascherina chirurgica ed evitata ogni forma di assembramento.

È necessaria l'aerazione frequente dei locali.

Al termine della giornata lavorativa le superfici di banconi e scrivanie vanno pulite e passate accuratamente con soluzioni al 70% di etanolo. Vanno rimosse tutte le coperture in carta o similari dai piani di lavoro da sostituire giornalmente.

È necessaria la disinfezione con etanolo 70% delle superfici oggetto di contatti ripetuti e promiscui quali maniglie (porte, finestre, frigoriferi, tastiere degli strumenti, tastiere di computer e mouse), rubinetti, manopole.

L'accesso agli spogliatoi è contingentato; in ogni caso vanno garantiti aerazione continua dei locali e mantenimento della distanza di 1 metro tra le persone.

ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO
Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA
Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421
e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it - anic81700e@istruzione.it
P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it - url: www.pinocchio-montesicuro.gov.it

DICHIARAZIONE PER L'ACCESSO ALLE STRUTTURE SCOLASTICHE

La/il sottoscritta/o _____CF:_____

nata/o il____ /___ /____ a _____(_____)

residente in _____ (_____) via _____ nr. _____
□ dipendente di questo ISTITUTO □ ATA □ DOCENTE
□ soggetto esterno (nome e cognome/ragione sociale)

_____

CF:_____ P.IVA_____

DICHIARA:

1. di accedere agli spazi dell'edificio scolastico di Via _____in data ___/___/_____
2. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 ad oggi in vigore, nonché delle relative sanzioni penali, ivi comprese quelle per dichiarazioni mendaci;
3. di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di sintomi influenzali come ad es. febbre superiore a 37,5°, informando il proprio medico curante e l'autorità sanitaria;
4. di essere a conoscenza che l'accesso agli spazi SCOLASTICI è precluso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19;
5. di essere a conoscenza dell'obbligo di dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'accesso agli spazi scolastici, sussistano condizioni di potenziale pericolo (sintomi influenzali quali febbre superiore a 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.), avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
6. di essere a conoscenza che l'accesso agli spazi scolastici di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti di essersi sottoposto al tampone e di aver avuto esito negativo.
7. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel protocollo contrasto e contenimento virus SARS-CoV-2 dell'IC PINOCCHIO e dei suoi seguenti allegati presenti nel sito d'Istituto :

ALLEGATO 1 – Misure igieniche e comportamenti da seguire
ALLEGATO 2 – Utilizzo DPI per contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus SARS CoV 2

Data _____ Firma _____

Si allega copia di un documento di riconoscimento